

Согласовано
Председатель ПК
МДОУ «Детский сад №5 «Яблонька»

М.В.Лаушкина
Протокол собрания
трудового коллектива № 5
от « 05 » мая 2012г.

Утверждаю
Заведующая
МДОУ «Детский сад №5 «Яблонька»
Ю.Г.Борисова

Приказ № 33 от
« 05 » мая 2012г.

Положение об общем собрании работников

1. Общие положения

- 1.1 Общее собрание работников Учреждения является органом самоуправления в ОУ и собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.
- 1.2 Целью проведения общего собрания работников является защита, реализация прав и законных интересов работников; участие в управлении ОУ и оказание с этой целью влияния на администрацию для улучшения производственных, социально-экономических условий труда в ОУ.
- 1.3 Общее собрание работников рассматривает общие вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования детского сада; проекты локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанных с ними отношения, а также рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов) между трудовым коллективом и администрацией в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

2. Компетенция общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- обсуждение проектов локальных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- образование органа общественной самодеятельности – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Образовательного учреждения, его органом самоуправления.

3. Заседания и организация работы Общего собрания

3.1. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
 - вопросы, включенные в повестку дня собрания;
 - порядок ознакомления работников (делегатов) с информацией, материалами к повестке дня.
- 3.2. В заседании Общего собрания Образовательного учреждения могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается руководителем Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца.
- 3.3. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.
- 3.4. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.
- 3.5. Председатель осуществляет следующие функции:
- открывает и закрывает собрание;
 - предоставляет слово его участникам;
 - обеспечивает соблюдение регламента;
 - контролирует обстановку в зале;
 - выносит на голосование вопросы повестки дня;
 - подписывает протокол собрания.
- 3.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4. Документы Общего собрания

- 4.1. Протокол собрания составляется не позднее 7 дней после его завершения в 2 экземплярах, подписывается его председателем и секретарем.
- 4.2. В протоколе указываются:
- место и время проведения собрания;
 - вопросы повестки дня;
 - общее количество голосов, которыми обладают его участники;
 - количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
 - основные положения выступлений участников.
- 4.3. Оригинал протокола хранится в архиве организации. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе собрания участник собрания вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать об этом соответствующее сообщение на следующем собрании, внося данный вопрос в его повестку дня.